# Zał. nr 5

# /pieczęć/

# znak sprawy:

## Nazwa oferenta – Wykonawcy:

## ..............................................................

## ..............................................................

## adres:

## ..............................................................

## ..............................................................

### (WZÓR)

### ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ PRZYSTĄPIENIA DO NEGOCJACJI

### w sprawie udzielenia zamówienia na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku dotowanych ze środków MWKZ w Krakowie /procedura konkurencyjna w trybie negocjacji z 1 oferentem/

#### *Właściciel lub posiadacz zabytku - Zamawiający:*

#### Nazwa:

#### ………………………………………………………………………………………………………….……..........…………………………….……

#### ………………………………………………………………………………………………………….……..........…………………………….……

#### adres: ………………………………………………………………………………………………………………….……..........……………...

#### nr tel.: …………………………………………………………………………………………………………………………..……....……..……

#### e-mail: …………………………………………………………………………………….………………………………………………..……....

##### **ZAPRASZA**

##### do złożenia oferty na wykonanie zamówienia pn.:

##### …….…………………………………………………………………………………………..........................................................…..

##### ……………………………………...……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………....................................................................................................................…...

##### Zamówienie udzielane jest w trybie negocjacji z jednym oferentem zgodnie z procedurą konkurencyjną obowiązującą przy wydatkowaniu środków finansowych dla zadań (zamówień) finansowanych ze środków Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Krakowie

##### w ramach udzielonych dotacji celowych na prace przy zabytkach.

##### Wykonawca prac winien posiadać stosowne kwalifikacje wymagane dla osób zatrudnionych przy zabytkach wpisanych do rejestru określone w art. 37a, 37b, 37c, 37d ustawy z dnia 23 lipca 2003 r.

##### o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity: Dz. U z 2018 r., poz. 2067 z późn. zm.) zgodne z rodzajem prac będących przedmiotem zamówienia.

##### 1. Opis sposobu przygotowania oferty:

##### a) Należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie,

##### b) Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres oferenta - wykonawcy oraz napis: oferta na wykonanie zadania pn.

##### .:…………………………………………………………....................................................………………….....................………

##### ………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………….......................................................................................................................................

##### c) Ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,

##### d) Ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką,

##### e) Ma obejmować całość zamówienia (zadania).

##### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

##### ……………………………………………………………………………………….....................................................................…

##### ………………………………………………………………………………..……………………………………………………………….…………………………………..…………………………………………………………………………………………….....................................…

##### 3. Wymagany termin realizacji umowy: do ……………………………….........................……..............................

##### 4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

##### CENA: ...................................... /waga kryterium oceny - min. 75%/

##### Warunki gwarancji /min. 5 lat/: .........................................................

##### Inne:..........................................................................................................................................................

##### ..................................................................................................................................................................

##### 5. Oferta ma zawierać następujące dokumenty:

##### a) Formularz ofertowy wg załączonego wzoru,

##### b) kosztorys ofertowy na wykonanie prac objętych zamówieniem

##### c) wykaz prac obrazujący doświadczenie w wykonywaniu prac jak w zamówieniu,

##### d) Wypełniony i zaparafowany wzór umowy,

##### e) \*Kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień budowlanych w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia potwierdzoną przez wykonawcę za zgodność

##### z oryginałem (\*dot. robót budowlanych),

##### f) \*\*uwierzytelnioną za zgodność z oryginałem kserokopię dyplomu ASP potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji do wykonywania prac jak w zamówieniu (\*\*dot. prac konserwatorskich)

##### 6. Opis sposobu obliczania ceny w składanej propozycji cenowej:

##### W cenę propozycji należy wliczyć:

##### • Wartość prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych określoną w

##### oparciu o przedmiot zamówienia,

##### • Obowiązujący podatek od towarów i usług.

##### Cena podana przez Wykonawcę za wykonanie zamówienia jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

##### 7. Miejsce i termin złożenia oferty:

##### Ofertę należy złożyć w terminie do dnia …………................…………… do godziny ......................................…

##### w ...............................................................................................................................................................

##### Jednocześnie Zamawiający zaprasza do przystąpienia do negocjacji w sprawie wykonania przedmiotowego zamówienia:

##### 8. Miejsce i termin przeprowadzenia negocjacji:

##### Negocjacje odbędą się w dniu …………….................…..... o godzinie ….......................................................

##### w ...............................................................................................................................................................

##### Przedmiotem negocjacji będą zapisy wzoru umowy, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości wynagrodzenia wykonawcy za wykonanie zamówienia, termin wykonania prac oraz warunki gwarancji na wykonane prace

##### 9. Osobą uprawnioną do kontaktu z ramienia zamawiającego jest:

##### …………………………….................................................................…….., tel. …..................................................

##### fax ………….......................................……e-mail …...........................................................…...................……..

##### 10. Informacje dotyczące zawierania umowy:

##### W terminie do 14 dni od daty podpisania protokołu z negocjacji oferent - wykonawca obowiązany jest podpisać umowę z Zamawiającym. Umowa musi zawierać wszystkie postanowienia złożonej oferty oraz warunków ustalonych podczas negocjacji.

###### .........................................................

###### data i podpis Zamawiającego