# Wniosek o wydanie pozwolenia na przeniesienie zabytku ruchomego

## Miejscowość ........................, dnia ..........................r.

## ................................................................................................

## Imię, nazwisko lub nazwa wnioskodawcy,

## ................................................................................................

## ................................................................................................

## Adres zamieszkania oraz adres do korespondencji,

## ................................................................................................

## tel. kontaktowy, e-mail

### Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Krakowie

### ul. Kanonicza 24, 31-002 Kraków

### Delegatura w ….....................................................\*

#### **Wniosek**

##### Zgodnie z wymogiem określonym w § 5 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa i robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U. z 2018 r., poz. 1609), składam do Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków wniosek o wydanie pozwolenia na przemieszczenie zabytku nieruchomego\* / przeniesienie zabytku ruchomego\*/ zawierający następujące dane:

##### Wnoszę o wydanie pozwolenia na przeniesienie zabytku ruchomego (nazwa zabytku):.............. ………………….………....……...............................................................................................................

##### ……………………..………………………………………………………………………………………………………………………..

##### Położonego (wskazać adres położenia zabytku, albo przechowywania).....................................

##### .....................................................................................................................................................

##### ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

##### …………………………………………………………………………………………………………………………….……………….…

##### Miejsce, do którego zabytek ruchomy ma być przeniesiony (wskazać adres przyszłego położenia zabytku, numer księgi wieczystej, oraz dane osoby przejmującej)...........................…

##### ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

##### ………………………………………………………………………………………………………………………………………...…….

##### Przewidywany termin rozpoczęcia i zakończenia przeniesienia zabytku ruchomego...................

##### .....................................................................................................................................................

##### Wskazanie numerów ksiąg wieczystych nieruchomości objętych wnioskiem, o ile są założone..............

##### ...................................................................................................................................................................

##### **Uzasadnienie wniosku**

##### …………………………………………………………………………………………………………........................................

##### …………………………………………………………………………………………………………........................................

##### ……………………………………………………………………………………………………........................................……

##### …………………………………………………………………………………………………………........................................

##### …………………………………………………………………………………………………………........................................

##### ………………………………………………………………………………………………………………………………………...…….

##### **Do wniosku należy dołączyć:**

##### dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do korzystania z zabytku ruchomego, uprawniającego do występowania z tym wnioskiem,

##### zgodę właściciela nieruchomości, na którą ma być przeniesiony zabytek ruchomy,

##### dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie decyzji, o ile wnioskodawca lub charakter inwestycji nie są zwolnione z tej opłaty na podstawie odrębnych przepisów,

##### dokument pełnomocnictwa i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa

##### w przypadku działania przez pełnomocnika, aktualny dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa

##### projekt budowlany albo program robót budowlanych – 2 egz, program robót budowlanych zawiera imię i nazwisko autora oraz informacje niezbędne do oceny wpływu przemieszczenia na zabytek, w szczególności:

##### opis stanu zachowania zabytku;

##### wskazanie przewidzianych rozwiązań budowlanych, w formie opisowej i rysunkowej;

##### wskazanie przewidzianych do zastosowania metod, materiałów i technik.

##### oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu przez niego tytułu prawnego do korzystania z zabytku ruchomego, uprawniającego do występowania z tym wnioskiem,

###### ..………………………..…………………………………............….

###### czytelny podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Podstawa prawna:**

1. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz.U. z 2018 r., poz. 1609).
2. Zgodnie z art. 36 ust. 5 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. 2017. poz. 2187 z póżn. zm ) pozwolenie wydaje się na wniosek osoby fizycznej lub jednostki organizacyjnej posiadającej tytuł prawny do korzystania z zabytku wpisanego na Listę Skarbów Dziedzictwa albo do rejestru, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu albo ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

**Pouczenie:**

1. Opłata skarbowa w wysokości 82,00 zł tytułem pozwolenia konserwatorskiego (z wyjątkiem mieszkalnictwa), w wysokości 17,00 zł - za udzielenie pełnomocnictwa- wpłata na konto Urzędu Miasta Krakowa, Pl. Wszystkich Świętych 3/4, 31-004 Kraków, nr konta: Bank Pekao S.A. 49 1020 2892 2276 3005 0000 0000, lub przelewem bankowym, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2016. poz. 1827). Art. 4 wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia określa załącznik do tejże ustawy oraz Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. Nr 187, poz. 1330 ).
2. Wszystkie załączniki do wniosku powinny zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem zgodnie z art. 76a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 ze zm.), dalej kpa tj. ich zgodność z oryginałem winna być poświadczona przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym.
3. Jeżeli w podaniu nie wskazano adresu wnoszącego i nie ma możności ustalenia tego adresu na podstawie posiadanych danych, podanie pozostawia się bez rozpoznania (art. 64 § 1 kpa).
4. W przypadku gdy wniosek zawiera braki, Małopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż siedem dni. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania, w przypadku gdy wnioskodawca w terminie określonym w wezwaniu nie uzupełni braków formalnych (art. 64 §2 kpa).
5. W przypadku załączenia do wniosku programu robót budowlanych, Małopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków może wezwać wnioskodawcę do złożenia projektu budowlanego, jeśli program robót budowlanych jest niewystarczający do oceny wpływu przemieszczenia na zabytek, w terminie nie krótszym niż 14 dni z pouczeniem, że niezłożenie projektu budowlanego spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania (§ 5 ust. 7 w/w rozporządzenia).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Jeśli dotyczy: wpisać nazwę Delegatury : Nowym Sączu, ul. Wiśniowieckiego 127, 33-300 Nowy Sącz, Nowym Targu, Al. Tysiąclecia 35, 34-400 Nowy Targ, Tarnowie, ul. Konarskiego 15, 33-100 Tarnów

Informacja dotycząca zasad przetwarzania danych osobowych przez Administratora oraz praw osób, których dane są przetwarzane została zamieszczona na stronie <https://www.wuoz.malopolska.pl/>