|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data wpływu | Numer w rejestrze wpływu wniosków | Miejscowość/obiekt |

## \*Pola wypełnia WUOZ

## WNIOSEK

## DO MAŁOPOLSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO KONSERWATORA ZABYTKÓW W KRAKOWIE

## o udzielenie w roku...…………dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku ruchomym wpisanym do rejestru zabytków i położonym w województwie małopolskim

## I) planowane do przeprowadzenia w roku udzielenia dotacji\*

## II) przeprowadzone w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku /refundacja/\*

## (\* niepotrzebne skreślić)

## Dane Wnioskodawcy:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i Nazwisko / Nazwa |  |
| Adres zamieszkania / Adres siedziby |  |
| Adres do korespondencji |  |
| NIP |  |
| REGON |  |
| PESEL (dot. Osób fizycznych) |  |
| Nr rachunku bankowego |  |

#### **Dane osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Stanowisko/funkcja |  |
| Nr telefonu |  |
| E-mail\*\* |  |

#### **Dane osoby upoważnionej do kontaktu z MWKZ w sprawie dotacji**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Stanowisko/funkcja |  |
| Nr telefonu |  |
| e-mail\*\* |  |

#### \*\* UWAGA: brak podania adresu poczty elektronicznej do korespondencji skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia

#### **Dane zabytku**

|  |  |
| --- | --- |
| Określenie zabytku (np. obraz, rzeźba, ołtarz, itp. – max 3 obiekty) |  |
| Miejscowość |  |
| Adres |  |
| Powiat |  |
| Adres starostwa |  |
| Gmina |  |
| Adres urzędu gminy |  |
| Nr rejestru zabytków (B) i data wpisu |  |
| Tytuł prawny do władania zabytkiem (np. własność, współwłasność, itp.) |  |

#### **Przedmiot dotacji**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa zadania (zwięzła nazwa zadania nadana przez wnioskodawcę zawierająca rodzaj i zakres prac – zgodne z załączonym kosztorysem np. wymiana pokrycia dachowego, wykonanie izolacji fundamentów itp.) |  |
| Ogólny koszt prac objętych wnioskiem NETTO |  |
| Ogólny koszt prac objętych wnioskiem BRUTTO |  |
| Ogólny koszt prac objętych wnioskiem Słownie BRUTTO |  |
| Wnioskowana kwota dotacji BRUTTO |  |
| Wnioskowana kwota dotacji Słownie BRUTTO |  |
| % udział dotacji w stosunku do ogólnych kosztów prac brutto |  |
| % udział dotacji w stosunku do ogólnych kosztów prac netto\* |  |
| Termin przeprowadzenia prac |  |
| Pozwolenie MWKZ na prowadzenie prac - numer: |  |
| Pozwolenie MWKZ na prowadzenie prac z dnia: |  |
| Pozwolenie MWKZ na prowadzenie prac l.dz. |  |

#### **Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie 5 lat (jeśli prace nie były prowadzone, należy wpisać „nie dotyczy”)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rok | Zakres przeprowadzonych prac | Poniesione wydatki | Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

#### \* dotyczy wnioskodawców, którzy mają możliwość odzyskania podatku VAT

#### **Wykaz załączników do wniosku:**

#### **I) O udzielenie dotacji na prace planowane do prowadzenia w roku udzielenia dotacji**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | oznaczyć odpowiednio „+” | tak | nie |
| 1. | decyzja o wpisie obiektu do rejestru zabytków /kopia/ |  |  |
| 2. | pozwolenie MWKZ /kopia/ |  |  |
| 3. | kosztorys wstępny, inwestorski lub ofertowy /podpisany przez osoby uprawnione/ wraz z przedmiarem, z wyszczególnionymi kosztami prac (cena brutto i netto) oraz stawką VAT obowiązującą dla tego rodzaju prac lub robót /oryginał lub uwierzytelniona kopia/ |  |  |
| 4. | harmonogram realizacji prac |  |  |
| 5. | fotografie obiektu obrazujące jego aktualny stan zachowania (3-12 zdjęć w formacie JPEG na nośniku elektronicznym, w tym co najmniej jedna przedstawiająca widok całego obiektu oraz co najmniej 1 fotografia obiektu w wersji papierowej) |  |  |
| 6. | dokument uzasadniający wystąpienie wnioskodawcy o dotację powyżej 50% ogólnych kosztów zadania /kopia opinii, zaleceń konserwatorskich, protokołu lub notatki służbowej/ |  |  |
| 7. | formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – dotyczy przedsiębiorców |  |  |

#### **II) O udzielenie dotacji na prace przeprowadzone w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku (refundacja)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | oznaczyć odpowiednio „+” | TAK | NIE |
| 1. | decyzja o wpisie obiektu do rejestru zabytków /kopia/ |  |  |
| 2. | Pozwolenie MWKZ /kopia/ |  |  |
| 3. | kosztorys powykonawczy wraz z obmiarem /podpisany przez osoby uprawnione/, z wyszczególnionymi kosztami prac (cena brutto i netto) oraz stawką VAT obowiązującą dla tego rodzaju prac lub robót /oryginał lub uwierzytelniona kopia/ |  |  |
| 4. | fotografie obiektu obrazujące jego aktualny stan zachowania (3-12 zdjęć w formacie JPEG na nośniku elektronicznym, w tym co najmniej jedna przedstawiająca widok całego obiektu oraz co najmniej 1 fotografia obiektu w wersji papierowej) oraz zgoda w zakresie praw autorskich na wykorzystanie fotografii przez WUOZ (wg wzoru) |  |  |
| 5. | protokół odbioru końcowego prac z udziałem przedstawiciela WUOZ |  |  |
| 6. | rachunki lub faktury za przeprowadzone prace - z opisem o treści „sprawdzono pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym” /uwierzytelnione kopie/ |  |  |
| 7. | wykaz rachunków lub faktur |  |  |
| 8. | formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – dotyczy przedsiębiorców |  |  |

#### Informacje dodatkowe mające znaczenie przy ocenie wniosku................................................

#### ...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

#### **Oświadczenia wnioskodawcy:**

#### 1.Oświadczam, że zapoznałem się z obowiązującym Regulaminem finansowania prac przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków ze środków Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Krakowie i przyjmuję warunki jego stosowania.

#### 2. Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania zabytkiem, którego dotyczy wniosek.

#### 3.Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku i załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

#### 4. Oświadczam, że reprezentowany przez mnie podmiot/jednostka nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych.

#### 5. Oświadczam, że na prace objęte niniejszym wnioskiem:

#### a) otrzymałem/nie otrzymałem\* dotacji u innych podmiotów

#### b) ubiegam się/nie ubiegam się\* o dotację u innych podmiotów

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa podmiotu | Złożenie wniosku | Wysokość przyznanych środków |
| Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego | TAK/NIE\* |  |
| Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego | TAK/NIE\* |  |
| rada powiatu | TAK/NIE\* |  |
| rada gminy | TAK/NIE\* |  |
| inny:………………………………………………..……... | TAK/NIE\* |  |

##### 6. Oświadczam, że na zakres wnioskowanych prac w ciągu ostatnich 10 lat nie została udzielona żadna dotacja ze środków publicznych.

##### 7. Oświadczam, że dysponuję lub będę dysponował zasobami rzeczowymi i kadrowymi zapewniającymi prawidłową obsługę wykonanych prac (dotyczy prac planowanych).

##### 8. Oświadczam, że wnioskodawca, którego reprezentuję

##### a) w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc de minimis w następującej wielkości\*:……………………………………………………

##### b) w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomocy de minimis\*

##### Podstawa prawna: art. 233 § 1 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 Kodeks Karny (tekst jednolity: Dz.U. 2018 poz. 1600)

##### 9. Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Krakowie dla potrzeb niezbędnych do oceny i rozpatrzenia wniosku oraz zawarcia i wykonania umowy, a także upublicznienia niezbędnych danych w przypadku udzielenia dotacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r.

##### o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018. poz. 100).

##### …………………………………………… ……………………………………………

##### (miejscowość, data) (pieczęć i podpis)

##### **UWAGA:**

##### Formularz wniosku należy wypełnić czytelnie – elektronicznie, maszynowo lub pisemnie. Wniosek wraz z załącznikami powinien być wpięty w skoroszyt, a każdy załącznik winien być ponumerowany zgodnie z wykazem załączników.

##### \*niepotrzebne skreślić