# Zał. nr 8

## INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA

## dla właścicieli lub posiadaczy zabytków realizujących zadania dotowane ze środków Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Krakowie dz. 921, rozdz. 92120, § 2720 – *dotacje celowe z budżetu państwa na finansowanie lub dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych przekazane jednostkom niezaliczanym do sektora finansów*

#### 1. Do obowiązków właściciela lub posiadacza zabytku jako zamawiającego wykonanie prac w zakresie dotowanym przez MWKZ należy w szczególności:

#### a) opracowanie przedmiotu zamówienia w zakresie zgodnym z wnioskowanym i przyznanym przez MWKZ finansowaniem,

#### b) oszacowanie wartości zamówienia z należytą starannością,

#### c) przeprowadzenie analizy rynku potencjalnych wykonawców,

#### d) wyłonienie wykonawcy zgodnie z zasadami równego traktowania, uczciwej konkurencji,

#### przejrzystości i poszanowania praw autorskich oraz przy uwzględnieniu specyfiki prac przy zabytkach; wykonawca prac winien posiadać stosowne kwalifikacje wymagane dla osób zatrudnionych przy zabytkach wpisanych do rejestru określone w art. 37a, 37b, 37c, 37d ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity: Dz. U z 2018 r., poz. 2067 z późn. zm.) zgodne z rodzajem prac będących przedmiotem zamówienia,

#### e) przygotowanie wzoru umowy z wykonawcą zawierającego istotne postanowienia zabezpieczające należyte wykonanie zamówienia: wymóg załączania kosztorysu jako załącznika do umowy, określenie terminu zgłaszania gotowości odbioru prac, min. 5-letni okres gwarancji po przeprowadzeniu prac,

#### f) prawidłowe sporządzenie dokumentacji do procedury konkurencyjnej oraz przeprowadzenie określonej przez MWKZ procedury konkurencyjnej wg wzorów zamieszczonych na stronie internetowej Urzędu: [www.wuoz.malopolska.pl](http://www.wuoz.malopolska.pl)

#### g) podpisanie umowy z wykonawcą po przeprowadzeniu wymaganej procedury,

#### h) udostępnienie dokumentacji z przeprowadzonych jw. działań w przypadku kontroli WUOZ

#### w Krakowie lub innych uprawnionych instytucji państwowych.

#### W celu zawiązania umowy o udzieleniu dotacji celowej przez MWKZ właściciel lub posiadacz zabytku obowiązany jest dostarczyć:

#### 1.uwierzytelnioną kopię umowy z Wykonawcą na wykonanie prac objętych zamówieniem z wyszczególnioną kwotą brutto i netto,

#### 2.uwierzytelnioną kopię kosztorysu ofertowego na dotowany zakres prac z wyszczególnioną kwotą brutto i netto,

#### 3.pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji lub dokument WKZ akceptujący wykonawcę do już wydanego pozwolenia /kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”/,

#### 4.pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia /kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”/,

#### 5.poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię protokołu z wyboru wykonawcy prac /dotyczy konkursu ofert/,

#### 6.uwierzytelnione kopie formularzy ofertowych złożonych przez wszystkich oferentów

#### w ramach procedury konkurencyjnej przeprowadzonej przez właściciela lub posiadacza zabytku

#### 7.poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię protokołu z udzielenia zamówienia wykonawcy /dotyczy negocjacji z 1 oferentem/,

#### 8.uwierzytelnioną kopię protokołu z przeprowadzonych negocjacji /dotyczy negocjacji

#### z 1 oferentem/,